

Prot. n° 2088 del 30.04.2018

MEUSIKU  
CONVENZIONI N. 2  
N. 4 del 24/05/18



**LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO SOCIALE**  
**LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE**  
Sede Centrale – Uffici Amministrativi: **Via G. Lombardi, 4 Polistena – Tel. 0966/439146**  
Sede Staccata: Via Vescovo Morabito, 19 – Polistena - tel. 0966/940840  
Sede Liceo Musicale: Via G. Garibaldi - Cinquefrondi – tel. 0966/439108  
codice fiscale 82001880804 – codice UNIVOCO ufficio per ricezione fatture – UF83Q8

[www.liceorechichi.it](http://www.liceorechichi.it) e-mail: [rcpm05000c@istruzione.it](mailto:rcpm05000c@istruzione.it) posta certificata: [rcpm05000c@pec.istruzione.it](mailto:rcpm05000c@pec.istruzione.it)

1)

	<b>PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO</b>	
--	---	--

Prot. n. 760/VI.1

Registro dei contratti n. 271

## CONVENZIONE DEI PERCORSI IN ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

### TRA

Il **Liceo Statale "G.Rechichi"** di Polistena (RC), con sede in Polistena, *Via G.Lombardi*, cod. fisc.82001880804, d'ora in poi denominato "Soggetto promotore" rappresentato dal **Dirigente Scolastico Dott.ssa Francesca Maria Morabito**

### E

Il **Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria - MiBACT** - con sede legale in Piazza Se Nava, n.26 - cod. fisc. 92094410807 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante" rappresentato dal dott. Carmelo Malacrino, nato a Catanzaro il 30.05.1971, cod. fisc.MLCCML71E30C352L, in qualità di Direttore del Museo e legale rappresentante,

### Premesso che

- ai sensi della legge n. 107 del 13 luglio 2015 l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei, sia nel sistema dell'istruzione e della formazione professionale, per assicurare ai giovani, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- l'alternanza scuola-lavoro può assumere diverse forme e modalità, costituenti la quale ne è responsabile sotto i profili della progettazione, attuazione, verifica e valutazione sulla base di apposite Convenzioni stipulate a titolo gratuito con le imprese disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto di lavoro.
- L'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008, n 81 e successive modifiche, per le parti che competono ai singoli soggetti,



**Liceo Statale**  
**"Giuseppe Rechichi"**  
**Polistena (RC)**



**LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO SOCIALE**  
**LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE**

Sede Centrale – Uffici Amministrativi: Via G. Lombardi, 4 Polistena – Tel. 0966/439146  
Sede Staccata: Via Vescovo Morabito, 19 – Polistena – tel. 0966/940840  
Sede Liceo Musicale: Via G. Garibaldi - Cinquefrondi – tel. 0966/439108  
codice fiscale 82001880804 – codice UNIVOCO ufficio per ricezione fatture – UF83Q8

[www.liceorechichi.it](http://www.liceorechichi.it) e-mail: [rcpm05000c@istruzione.it](mailto:rcpm05000c@istruzione.it) posta certificata: [rcpm05000c@pec.istruzione.it](mailto:rcpm05000c@pec.istruzione.it)

**Si conviene quanto segue**

**Art. 1**

Il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria, qui di seguito indicata anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere presso le sue strutture gli alunni n. 35 di questo Istituto in alternanza scuola-lavoro su proposta del "Soggetto Promotore".

**Art. 2**

1. sede dell'attività in alternanza: Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria
2. periodo e durata: con decorrenza dal 13 febbraio 2018 fino al completamento del progetto
3. durata e articolazione: n° 16 ore complessive nei giorni destinati all'attività concertistica
4. n°35 alunni

**Art. 3**

- a. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non costituisce rapporto di lavoro;
- b. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola - lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore denominato "tutor interno" e da un tutor aziendale, indicato dal soggetto ospitante, denominato "tutor aziendale" che verificherà le presenze degli alunni su un apposito registro;
- c. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposta una progettazione formativa personalizzata, coerente con il Piano Formativo del percorso e con riferimento alla dimensione dell'orientamento: attività concertistica finalizzata alla promozione e valorizzazione delle attività culturali e dei beni archeologici dell'ente ospitante.  
Il repertorio dei concerti sarà relativo alla letteratura musicale classica e moderna, sia in formazione da camera sia orchestrale, secondo le esigenze tecniche dei brani da eseguire.
- d. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle acquisizioni è del Soggetto promotore;
- e. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche;



**Liceo Statale**  
**"Giuseppe Rechichi"**  
**Polistena (RC)**



**LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO SOCIALE**  
**LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE**

Sede Centrale – Uffici Amministrativi: Via G. Lombardi, 4 Polistena – Tel. 0966/439146

Sede Staccata: Via Vescovo Morabito, 19 – Polistena - tel. 0966/940840

Sede Liceo Musicale: Via G. Garibaldi - Cinquefrondi – tel. 0966/439108

codice fiscale 82001880804 – codice UNIVOCO ufficio per ricezione fatture – UF83Q8

[www.liceorechichi.it](http://www.liceorechichi.it)

e-mail: [rcpm05000c@istruzione.it](mailto:rcpm05000c@istruzione.it)

posta certificata: [rcpm05000c@pec.istruzione.it](mailto:rcpm05000c@pec.istruzione.it)

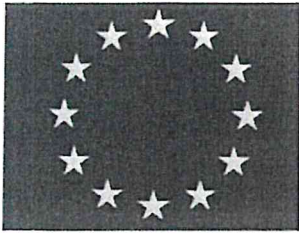
**Art. 4**

**1) Il tutor interno dovrà**

- a) Assicurare il raccordo tra scuola, studente, famiglia, azienda;
- b) Controllare la pertinenza delle aziende con le quali realizzare le esperienze, identificando gli ambiti lavorativi di inserimento;
- c) Collaborare con l'impresa alla formulazione del progetto educativo, coordinando e mediando fra le reciproche esigenze;
- d) Fornire assistenza, controllo e guida nel processo di apprendimento dello studente in alternanza;
- e) Garantire il rispetto delle finalità formative durante lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- f) Aggiornare il Consiglio di classe sull'andamento dell'esperienza, seguendo tutto il processo didattico organizzativo;
- g) Attivare le collaborazioni con i docenti del Consiglio di classe;
- h) Verificare, insieme al tutor interno all'azienda, il corretto svolgimento dei percorsi definiti nel progetto educativo personalizzato, monitorandone gli esiti in itinere e al termine dell'esperienza;
- i) Programmare in accordo con allievo e tutor aziendali fasi tempi e modalità di inserimento;
- j) Supportare e monitorare il processo formativo dello studenti in accordo con il tutor aziendale;
- k) Effettuare colloqui di monitoraggio con allievo e tutor aziendale;
- l) Predisporre, sulla base delle indicazioni del C.d.C. eventuali correzioni del percorso;
- m) Compilare la scheda di valutazione dell'esperienza;

**2) Il tutor aziendale dovrà**

- a) Assicurare il raccordo tra azienda, scuola, studente;
- b) Collaborare con l'istituzione scolastica o formativa alla formulazione del progetto educativo, coordinando e mediando fra le reciproche esigenze;
- c) Favorire l'inserimento dello studente nel contesto lavorativo;
- d) Verificare e documentare la presenza degli alunni con firma su apposito registro;
- e) Assistere e guidare lo studente nel luogo di formazione sul lavoro;
- f) Garantire il rispetto delle finalità formative durante lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- g) Aggiornare il docente tutor sull'andamento dell'esperienza;
- h) Verificare, in itinere insieme al docente tutor, il corretto svolgimento dei percorsi definiti



**Liceo Statale**  
**"Giuseppe Rechichi"**  
**Polistena (RC)**



**LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO SOCIALE**  
**LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE**

**Sede Centrale – Uffici Amministrativi: Via G. Lombardi, 4 Polistena – Tel. 0966/439146**

Sede Staccata: Via Vescovo Morabito, 19 – Polistena - tel. 0966/940840

Sede Liceo Musicale: Via G. Garibaldi - Cinquefrondi – tel. 0966/439108

codice fiscale 82001880804 – codice UNIVOCO ufficio per ricezione fatture – UF83Q8

[www.liceorechichi.it](http://www.liceorechichi.it)

e-mail: [rcpm05000c@istruzione.it](mailto:rcpm05000c@istruzione.it)

posta certificata: [rcpm05000c@pec.istruzione.it](mailto:rcpm05000c@pec.istruzione.it)

nel progetto educativo personalizzato, monitorandone gli esiti in itinere e al termine dell'esperienza;

- i) Fornire all'istituzione scolastica ogni elemento atto a valutare le attività dello studente e l'efficacia dei processi formativi;
- j) Compilare le schede di monitoraggio delle performance in azienda degli allievi;
- k) Compilare la scheda di valutazione finale dello stage.

**Art. 5**

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola – lavoro il beneficiario/i beneficiari del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- A. Svolgere le attività previste dal formulato Piano Formativo personalizzato;
- B. Rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- C. Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- D. Seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- E. Rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/08, art. 20;
- F. Avere un comportamento corretto verso tutti i soggetti che operano in azienda, nel rispetto delle persone e delle cose;
- G. Osservare le norme aziendali in materia di igiene, sicurezza e salute sul luogo del lavoro;
- H. Avere un abbigliamento consono al luogo lavorativo frequentato;
- I. Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- J. Utilizzare correttamente le strutture, le strumentazioni tecniche e tutti i materiali necessari allo svolgimento dell'attività, comportandosi in modo da non creare danni al patrimonio dell'azienda;
- K. Informare il tutor aziendale e scolastico dell'eventuale assenza, ritardo o uscita anticipata, spiegando i motivi e giustificando l'assenza;
- L. Osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza in vigore nell'azienda.
- M.

**Art. 6**



**LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO SOCIALE**  
**LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE**

Sede Centrale – Uffici Amministrativi: Via G. Lombardi, 4 Polistena – Tel. 0966/439146  
Sede Staccata: Via Vescovo Morabito, 19 – Polistena - tel. 0966/940840  
Sede Liceo Musicale: Via G. Garibaldi - Cinquefrondi – tel. 0966/439108  
codice fiscale 82001880804 – codice UNIVOCO ufficio per ricezione fatture – UF83Q8

[www.liceorechichi.it](http://www.liceorechichi.it) e-mail: [rcpm05000c@istruzione.it](mailto:rcpm05000c@istruzione.it) posta certificata: [rcpm05000c@pec.istruzione.it](mailto:rcpm05000c@pec.istruzione.it)

1. Il soggetto promotore assicura il beneficiario/i beneficiari del percorso in alternanza scuola – lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nella gestione per conto di cui all'articolo 190 comma 2, del testo unico approvato con D.P.R. 30 giugno 1965 n. 1124, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (*facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore*) ed al soggetto promotore.

**Art. 7**

Il soggetto ospitante si impegna a:

- I. Garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite di un tutor aziendale, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite in contesto non formale;
- II. Rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- III. Consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor aziendale per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- IV. Informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- V. Garantire i Dispositivi di Protezione Individuali e rendere edotti gli allievi del Piano Operativo di Sicurezza.
- VI.

**Art. 8**

In caso di indisciplina, il responsabile dell'impresa si riserva il diritto di porre fine all'esperienza formativa dell'alunno in difetto, dopo aver informato il Dirigente Scolastico dell'Istituto o il Tutor suo responsabile e i genitori dell'alunno, senza che ciò comporti alcuna incombenza per l'Azienda/Ente.

Prima della partenza dell'alunno, il responsabile dell'impresa/ente dovrà assicurarsi che il preavviso indirizzato al Dirigente Scolastico sia stato ricevuto da quest'ultimo. Se si tratta di un alunno minorenne la decisione di esclusione sarà resa effettiva solo dopo accordo scritto del Dirigente Scolastico o del Tutor suo responsabile.

**Art. 9**



**LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO SOCIALE**  
**LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE**

Sede Centrale – Uffici Amministrativi: Via G. Lombardi, 4 Polistena – Tel. 0966/439146  
Sede Staccata: Via Vescovo Morabito, 19 – Polistena - tel. 0966/940840  
Sede Liceo Musicale: Via G. Garibaldi - Cinquefrondi – tel. 0966/439108  
codice fiscale 82001880804 – codice UNIVOCO ufficio per ricezione fatture – UF83Q8

[www.liceorechichi.it](http://www.liceorechichi.it) e-mail: [rcpm05000c@istruzione.it](mailto:rcpm05000c@istruzione.it) posta certificata: [rcpm05000c@pec.istruzione.it](mailto:rcpm05000c@pec.istruzione.it)

La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e ha durata fino al completamento del progetto.

**Art. 10**

La collaborazione di cui alla presente convenzione, che sia il Liceo Statale G. Rechichi di Polistena, sia il soggetto ospitante promuovono nel perseguimento dei propri fini istituzionali e della propria vocazione sociale, è a titolo gratuito e non comporta il versamento di corrispettivi di tipo economico.

Polistena, 13 febbraio 2018

Per il Liceo Statale G. Rechichi  
Il Dirigente Scolastico  
(d.s.s.a. Francesca Maria MORABITO)




Per  
Il legale rappresentante